



# **BONIFIZIERUNGSKONSORTIUM „GMUND-SALURN“**

## **Dreijahresplan zur Korruptionsprävention (2022 – 2024)**

aufgrund des Gesetzes 190/2012

Der vorliegende Dreijahresplan zur Korruptionsprävention (2022 – 2024) ist mit Beschluss des Delegiertenrates Nr. 44 vom 25.11.2021 überarbeitet und genehmigt worden.

## **Inhalt:**

|  |          |
|--|----------|
| 1 – PRÄMISSEN  | Seite 3  |
| 2 – ZWECK DES DREIJAHRESPLANES ZUR KORRUPTIONSPRÄVENTION             | Seite 4  |
| 3 – RECHTSGRUNDLAGEN UND RICHTLINIEN ZUM THEMA KORRUPTIONSPRÄVENTION | Seite 4  |
| 4 – DIE ORGANISATIONSSTRUKTUR DES KONSORTIUMS                        | Seite 4  |
| 5 – DER AUFBAU DES DREIJAHRESPLANES ZUR KORRUPTIONSPRÄVENTION        | Seite 5  |
| a) Ernennung des Verantwortlichen für die Korruptionsprävention      | Seite 5  |
| b) Erhebung und Bewertung der Risikobereiche                         | Seite 6  |
| c) Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos                              | Seite 6  |
| 6 – ÜBERPRÜFUNGS- UND KONTROLLMODALITÄTEN                            | Seite 9  |
| 7 – MELDUNG VON RECHTSWIDRIGEN HANDLUNGEN ODER VERSTÖSSEN            | Seite 9  |
| 8 – PROGRAMM FÜR DIE TRANSPARENZ UND INTEGRITÄT                      | Seite 10 |
| 8.1 Die Transparenz  | Seite 10 |
| 8.2 Inhalt des Programmes  | Seite 11 |
| 8.3 Der Verantwortliche für die Transparenz                          | Seite 11 |
| 8.4 Transparente Verwaltung  | Seite 11 |
| 9 – SANKTIONEN   | Seite 12 |
| 10 – AKTUALISIERUNG DES DREIJAHRESPLANES ZUR KORRUPTIONSPRÄVENTION   | Seite 12 |
| 11 – VERÖFFENTLICHUNG DER ANTIKORRUPTIONSMASSNAHMEN                  | Seite 13 |
| ANLAGE 1: Bewertung des Risikos                                      |          |
| ANLAGE 2: Tabelle über die zu veröffentlichenden Daten               |          |

## 1 – Prämissen

Die erlassenen Gesetzesbestimmungen zur Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung sehen eine Reihe von spezifischen Vorbeugungsmaßnahmen vor, die einschneidende Auswirkungen auf Organisation und Arbeitsverhältnisse der öffentlichen Verwaltungen und Gebietskörperschaften haben.

Transparenz und Integrität des Handelns in der öffentlichen Verwaltung werden auch angesichts der Forderungen der internationalen Gemeinschaft (OECD, Europarat usw.) immer dringlicher.

Im Jahr 2012 hat Italien das Gesetz Nr. 190/2012 mit Bestimmungen zur Vorbeugung und Unterdrückung von Korruption und Illegalität in der öffentlichen Verwaltung erlassen, welches für alle Körperschaften die Ausarbeitung von Plänen zur Vorbeugung und Unterdrückung der Korruption vorsieht. Hierbei handelt es sich um Instrumente, die aufzeigen, wie sich die Körperschaft zur Vermeidung nicht ordnungsgemäßem Handelns der eigenen Bediensteten organisiert hat.

Die Gesetzesmaßnahme dient der Umsetzung der von der Kommission für Transparenz und Korruption des Ministeriums für öffentliche Verwaltung und Vereinfachung geleisteten Untersuchungsarbeit und zeigt, welche Aufmerksamkeit der Gesetzgeber der Integrität und Transparenz von Verwaltungshandlungen auf sämtlichen Ebenen schenkt, beides Voraussetzungen für den korrekten Einsatz der öffentlichen Ressourcen.

Gegenstand sind:

- die Erstellung des Dreijahresplans zur Korruptionsprävention;
- die Einführung von Verordnungsbestimmungen zur Festlegung der für öffentliche Bedienstete verbotenen Aufträge;
- die Einführung eines Verhaltenskodexes in Einklang mit den Grundsätzen des D.P.R. Nr. 62 vom 16.04.2013.

Ogleich bereits das gesetzesvertretende Dekret Nr. 150/2009 (Artikel 14: „Das unabhängige Organ zur Leistungsevaluierung überwacht die Funktionsweise des gesamten Systems für Bewertung, Transparenz und Integrität der internen Kontrollen“) und der Beschluss der Antikorruptionsbehörde CIVIT Nr. 105/2010 über Integrität und Verhaltenspflichten der Inhaber öffentlicher Ämter („Transparenz ist das Instrument zur Vorbeugung und allfälligen Erkennung von Situationen, in denen sich Formen von Illegalität und Interessenskonflikten einstellen können“) ganz klar die Prioritäten und den Geltungsbereich festlegen, ist es das Gesetz Nr. 190 vom 06.11.2012 (und nachfolgende Ergänzungen), das unter Artikel 1, Absatz 5 allen öffentlichen Verwaltungen die Pflicht auferlegt:

- einen Korruptionspräventionsplan mit Bewertung des Grads der Korruptionsgefährdung der verschiedenen Ämter und mit Angabe der organisationsbezogenen Präventionsmaßnahmen;
- geeignete Verfahren für die Auswahl und die Schulung des Personals in besonders korruptionsgefährdeten Bereichen, auszuarbeiten, zu genehmigen und der Abteilung für öffentliches Verwaltungswesen zu übermitteln.

Am 12.07.2013 hat der Minister für öffentliche Verwaltung und Vereinfachung den von der Abteilung für das öffentliche Verwaltungswesen anhand der Leitlinien des interministeriellen Komitees zur Korruptionsbekämpfung ausgearbeiteten Vorschlag für den gesamtstaatlichen Antikorruptionsplan (PNA) der CIVIT übermittelt, die ihn am 11. September genehmigt hat.

Der vorliegende Dreijahresplan zur Korruptionsbekämpfung umfasst, im Sinne dieser Vorschriften sowie der im gesamtstaatlichen Antikorruptionsplan festgelegten Leitlinien:

- eine Risikoanalyse der geleisteten Tätigkeiten,
- ein System von Maßnahmen, Verfahren und Kontrollen zur Vorbeugung von Situationen, die Transparenz und Integrität der Handlungs- und Verhaltensweise der Bediensteten beeinträchtigen.

Der vorliegende Korruptionspräventionsplan knüpft zudem an die strategische und operative Planung der Verwaltung an.

## **2 - ZWECK DES DREIJAHRESPLANES ZUR KORRUPTIONSPRÄVENTION**

Der vorliegende Plan zur Korruptionsprävention wurde im Sinne der Bestimmungen des Absatz 59 – Art. 1 – des Gesetzes Nr. 190/2012 und nach den Richtlinien des nationalen Planes zur Korruptionsprävention (Piano Nazionale Anticorruzione) erstellt und verfolgt die nachfolgenden Ziele:

- Verringerung der Gelegenheiten, welche die Korruptionsfälle begünstigen könnten;
- Erhöhung der Möglichkeiten zur Aufdeckung von Korruptionsfällen;
- Festlegung von organisatorischen Maßnahmen, die das Korruptionsrisiko vorbeugen;
- Erstellung einer Verbindung zwischen Korruption und Transparenz im Hinblick auf eine umfassende Verwaltung des "institutionellen Risikos".

Aufgrund von Art. 1, Absatz 7, des Gesetzes 190/2012 ist der Verantwortliche für die Korruptionsprävention in der leitenden Funktionsebene der Körperschaft zu bestimmen. Wie vom Art. 43 des Legislativdekretes Nr. 33 vom 14.03.2013 vorgesehen, ist der Verantwortliche für die Korruptionsprävention meist auch gleichzeitig der Verantwortliche für die Transparenz.

Der vorliegende Plan wurde vom Verantwortlichen der Korruptionsprävention in Zusammenarbeit mit dem Personal des Bonifizierungskonsortiums erstellt.

Der Dreijahresplan zur Korruptionsprävention:

- bewertet den Grad der Korruptions- und Illegalitätsgefährdung dem die Körperschaft ausgesetzt ist und zeigt die organisationsbezogenen Präventionsmaßnahmen auf;
- sieht keine Legalitäts- oder Integritätsprotokolle vor, sondern bestimmt Durchführungs- und Kontrollregeln für jene Bereiche, die der Korruption besonders ausgesetzt sind, in dem soweit wie möglich aufgrund der geringen Mitarbeiteranzahl der Körperschaft, man für jene Bereiche, die Rotation des Personals vorsieht.

## **3 - RECHTSGRUNDLAGEN UND RICHTLINIEN ZUM THEMA KORRUPTIONSPRÄVENTION**

- Gesetz Nr. 190 vom 6. November 2012;
- Rundschreiben Nr.1 vom 25. Jänner 2013 vom Präsidium des Ministerrates;
- Leitlinien des interministeriellen Komitees (Dekret des Ministerratspräsidenten vom 16.01.2013) für die Erstellung des gesamtstaatlichen Antikorruptionsplans seitens der Abteilung für das öffentliche Verwaltungswesen
- GVD Nr. 97 vom 25.05.2016;

## **4 - DIE ORGANISATIONSSTRUKTUR DES KONSORTIUMS**

Im Sinne des L.G. 5/2009 und des Konsortialstatutes in geltender Fassung bildet sich die Organisationsstruktur des Bonifizierungskonsortiums „Gmund-Salurn“ aus den Konsortialorganen und den Verwaltungsdiensten.

Die Konsortialorgane sind folgende:

- Vollversammlung
- Delegiertenrat
- Verwaltungsrat
- Präsident
- Rechnungsprüfer

Im Sinne des mit Beschluss des Delegiertenrates Nr. 26 vom 12. November 2009 genehmigten „Organigramms“, sind die Verwaltungsdienste des Konsortiums gegliedert in:

- Direktion
- Technisches Amt
- Finanzdienst
- Sekretariat
- Bauhof

## **5 - DER AUFBAU DES DREIJAHRSPLANES ZUR KORRUPTIONS-PRÄVENTION**

Die Ausarbeitung des vorliegenden Plans sieht - dem Delegationsprinzip zufolge – die größtmögliche Einbeziehung aller Personen vor, welche Organisationsverantwortung für die verschiedenen Strukturen der Körperschaft tragen, eventuell auch als Risikoträger im Sinne des gesamtstaatlichen Antikorruptionsplans. Ausgehend von diesem Ansatz sind die Verantwortlichen zur aktiven und mitverantwortlichen Zusammenarbeit bei der Förderung und Umsetzung von Maßnahmen zur Sicherung eines integren Handelns der einzelnen Beteiligten innerhalb der Körperschaft verpflichtet.

Zu diesem Zweck werden diesen Verantwortlichen folgende Aufgaben übertragen bzw. zugewiesen:

- Mitarbeit bei der Organisationsanalyse und der Feststellung der Schwachstellen;
- Mitarbeit bei der Erstellung des Risikokataloges der Organisationsstrukturen und der jeweiligen Arbeitsabläufe in Form von Festlegung, Bewertung und Definition der Risikoindikatoren;
- Planung und Ausarbeitung von Aktionen und Maßnahmen, die notwendig und geeignet sind, um Korruption und nicht integres Handeln am Arbeitsplatz zu vermeiden.

Durch die Einführung und Verschärfung allgemeiner, bereichsübergreifend anwendbarer Verfahrensregeln können Schwachstellen, Funktionsmängel und Überlappungen, welche die operative Qualität und Effizienz der Verwaltung beeinträchtigen, in Angriff genommen und überwunden werden.

Das primäre Ziel des Korruptionspräventionsplans ist, den Monitoring- und Überprüfungsprozess der Handlungs- und Verhaltensintegrität des Personals des Konsortiums durch ein System von Präventivkontrollen und organisatorischen Maßnahmen langfristig sicherzustellen.

Dadurch wird einerseits dem Risiko einer Imageschädigung durch unkorrektes oder rechtswidriges Verhalten der Beschäftigten entgegengewirkt und andererseits die Wirksamkeit der entwickelten Maßnahmen erhöht, was auch der Sicherstellung einer korrekten Verwaltung der Körperschaft dient.

Der Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung wurde mit folgendem Verfahren erstellt:

- a) Ernennung des Verantwortlichen für die Korruptionsprävention;
- b) Erhebung und Bewertung der Risikobereiche;
- c) Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos.

### **a) Ernennung des Verantwortlichen für die Korruptionsprävention**

Im Sinne des Gesetzes 190/2012 muss jede Körperschaft einen eigenen Verantwortlichen für die Korruptionsprävention ernennen. Mit Beschluss Nr. 38/2014 wurde der Direktor des Bonifizierungskonsortiums „Gmund-Salurn“ Herr p.a. Eduard Franzelin zum Verantwortlichen für die Korruptionsprävention ernannt. Gleichzeitig wurde er auch zum Verantwortlichen für die Transparenz ernannt.

Seine Kompetenzen sind:

- die Ausarbeitung des Entwurfs des Plans für die Korruptionsprävention;
- bestimmt den treffenden Vorgang für die Auswahl und die Schulung der Mitarbeiter in Arbeitsbereichen mit hohem Korruptionsgrad;
- Überprüfung der Wirksamkeit und Tauglichkeit des Planes;
- schlägt Änderungen des Planes vor, wenn erheblich Missachtung der Bestimmungen vorliegen, bzw. wenn sich die Betriebsstruktur ändert;
- den Korruptionsgrad der verschiedenen zugewiesenen Aufträge abwägen.

## **b) Erhebung und Bewertung der Risikobereiche**

Das Bonifizierungskonsortium „Gmund-Salurn“ hat die nachstehend angeführten Tätigkeiten ermittelt, welche in die sogenannten Risikobereiche laut Gesetz 190/2012 fallen. Mit beiliegender Tabelle wurde die Bewertung des Risikos dieser Tätigkeiten laut Bestimmungen des Nationalen Antikorruptionsplanes vorgenommen.

### **Bereich Personalauswahl und Beförderungen (mittleres - hohes Risiko)**

- Beförderungen
- Personalauswahl
- Beauftragung von externen Mitarbeitern

### **Bereich Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen (mittleres - hohes Risiko)**

- Bestimmung des Inhaltes und der Vergabemodalität
- Zuschlagskriterien
- Bewertung der Angebote
- Verhandlungsverfahren
- Direktvergaben

### **Bereich Vermögensverwaltung (mittleres - hohes Risiko)**

- Veräußerung von beweglichen und unbeweglichen Gütern
- Verpachtung von landwirtschaftlichen Grundstücken des Konsortiums
- Vermietung von Büros bzw. Wohnungen des Konsortiums

### **Bereich Verwaltung (mittleres - niedriges Risiko)**

- Erlass von Ermächtigungen und Konzessionen
- Erlass und Überprüfung von Steuerrollen

### **Bereich Buchhaltung (mittleres - niedriges Risiko)**

- Erlass und Überprüfung von Zahlungsanweisungen
- Einhebungen

## **c) Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos**

Im Sinne des nationalen Planes für die Korruptionsprävention, wurden folgende Maßnahmen zur Risikoprävention definiert:

- die Verringerung der Möglichkeiten, dass sich Korruptionsfälle ereignen;
- die Erhöhung der Fähigkeiten, Korruptionsfälle aufzudecken;
- die Schaffung eines für die Korruption ungünstigen Kontextes;
- Anwendung des Organisationsmodelles laut GvD Nr. 231/2001.

In der Folge werden die verschiedenen Vorbeugungsmaßnahmen für die einzelnen Risikobereiche aufgelistet:

**Bereich Personalauswahl und Beförderungen (mittleres - hohes Risiko)**

| <b>Risikobereich</b>                   | <b>Verantwortliches Personal</b> | <b>Präventionsmaßnahmen</b>   |
|--|----------------------------------|---|
| Beförderungen                          | Direktor                         | Festlegung von streng vordefinierten Kriterien für die einzelnen Arbeitsbereiche.<br>Bewertung nach den vorgegebenen Voraussetzungen und Arbeitszielen.                                 |
| Personalauswahl                        | Direktor                         | Bewertung der technischen und praktischen Fähigkeiten, des Studientitels und der Arbeitserfahrung.<br>Schaffung von Bewertungsrastern zur Bewertung der Kandidaten.                     |
| Beauftragung von externen Mitarbeitern | Direktor                         | Auswahl nur von Personal mit hohem Spezialisierungsgrad.<br>Auswahl mittels der Überprüfung von Curriculum mit Bewertung der bereits erworbenen Erfahrung im jeweiligen Arbeitsbereich. |

**Bereich Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen (mittleres - hohes Risiko)**

| <b>Risikobereich</b>                               | <b>Verantwortliches Personal</b>             | <b>Präventionsmaßnahmen</b>   |
|--|--|---|
| Bestimmung des Inhaltes und der Vergabemodalitäten | Direktor                                     | Betreiben von Marktforschung für Vergaben   |
| Zuschlagskriterien                                 | Direktor                                     | Die Teilnahme von mehreren Wirtschaftsteilnehmern gewährleisten.<br>Zuschlagskriterium des niedrigsten Preises in jenen Verfahren zu bevorzugen, in welchen die Qualitätskriterien bereits von der Vergabestelle vorgegeben sind.   |
| Bewertung der Angebote                             | Direktor<br>Mitglieder der Vergabekommission | Rotation der Personen in den verschiedenen Vergabekommissionen.<br>Definition von messbaren und bewertbaren Kriterien, welche nicht der subjektiven Ansicht der Mitglieder der Vergabekommission unterliegen.   |
| Verhandlungsverfahren                              | Direktor                                     | Nutzung des elektronischen Marktes des Landes.<br>Rotation der Wirtschaftsteilnehmer, welche zur Angebotsunterbreitung eingeladen werden.<br>Benutzung von Musterausschreibungen.<br>Anwendung der internen Verordnung über die Vergabe von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen unter 150.000 €. |
| Direktvergaben                                     | Direktor<br>Verwaltungspersonal              | Nutzung des elektronischen Marktes des Landes.<br>Rotation der Wirtschaftsteilnehmer, welche zur Angebotsunterbreitung eingeladen werden.<br>Anwendung der internen Verordnung über die Vergabe von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen unter 150.000 €.   |

### Bereich Vermögensverwaltung (mittleres - hohes Risiko)

| Risikobereich  | Verantwortliches Personal | Präventionsmaßnahmen   |
|--|---------------------------|--|
| Veräußerung von beweglichen und unbeweglichen Gütern | Direktor                  | Formalisierung der Modalitäten für die Vermögensveräußerung.<br>Veröffentlichung von Ausschreibungsbekanntmachungen                            |
| Verpachtung von landwirtschaftlichen Grundstücken    | Direktor                  | Formalisierung von Modalitäten für die Verpachtung von Konsortialgründen.<br>Bevorzugung des Kriteriums des besten wirtschaftlichen Angebotes. |
| Vermietung von Büros bzw. Wohnungen                  | Direktor                  | Formalisierung von Modalitäten für die Vermietung von Konsortialeigentum.<br>Bevorzugung des Kriteriums des besten wirtschaftlichen Angebotes. |

### Bereich Verwaltung (mittleres - niedriges Risiko)

| Risikobereich                              | Verantwortliches Personal       | Präventionsmaßnahmen   |
|--|---------------------------------|--|
| Erlass von Ermächtigungen und Konzessionen | Direktor<br>Verwaltungspersonal | Überprüfung der Voraussetzungen für den Erlass von Ermächtigungen oder Konzessionen.<br>Ausarbeitung der Ermächtigung oder der Konzession gemäß den geltenden Gesetzen und der internen Verordnungen.  |
| Erlass und Überprüfung der Steuerrollen    | Direktor<br>Verwaltungspersonal | Dauernde Überprüfung des Konsortialkatasters.<br>Erlass der Steuerrollen nach den Vorgaben des Haushaltsvoranschlages, des Klassifizierungsplanes und der Beschlüsse der Konsortialorgane.<br>Periodische Kontrollen über die Einzahlung der Steuerrollen von Seiten der Konsortialmitglieder. |

### Bereich Buchhaltung (mittleres - niedriges Risiko)

| Risikobereich                                | Verantwortliches Personal | Präventionsmaßnahmen   |
|--|---------------------------|--|
| Erlass und Überprüfung von Zahlungsaufträgen | Direktor<br>Buchhalter/in | Formalisierung der Abwicklung laut Vorgaben der Verordnung über das Rechnungswesen.<br>Ausarbeitung der Dokumente, welche für die Liquidierung notwendig sind.<br>Periodische Kontrollen über die Richtigkeit der eingegangenen Dokumente.           |
| Einhebungen                                  | Direktor<br>Buchhalter/in | Formalisierung der Abwicklung laut Vorgaben der Verordnung über das Rechnungswesen.<br>Periodische Kontrollen und Überprüfungen über die Einhebung der Beträge, welchen den Konsortialmitgliedern oder Schuldnern des Konsortiums angelastet wurden. |



Der Nationale Plan für die Korruptionsprävention sieht als eine der Maßnahmen gegen Korruption das Prinzip der Rotation des Personals in den verschiedenen Bereichen mit hohem Risiko vor. Aufgrund der sehr kleinen Verwaltungsstruktur und der limitierten Anzahl des Personals, ist eine Rotation des Personals – auch aufgrund der fachlichen Qualifikation – nur in sehr wenigen Bereichen der Verwaltung möglich.

## **6 - ÜBERPRÜFUNGS- UND KONTROLLMODALITÄTEN**

Das Bonifizierungskonsortium hat die folgenden Modalitäten für die Kontrolle, die Überwachung und Überprüfung der Antikorruptionsmaßnahmen festgeschrieben:

- interne Kontrollmechanismen: sind jene die vom Konsortialstatut von den Verordnungen über Organisation und Verwaltung des Konsortiums vorgegeben sind;
- Rotation der Auftragszuweisungen: Beauftragungen mit hohem Risiko werden, wo möglich, an verschiedene Bedienstete zugeteilt;
- Verhaltenskodex der Mitarbeiter: das Bonifizierungskonsortium hat einen Verhaltenskodex der eigenen Mitarbeiter erarbeitet, welcher den Inhalten des nationalen Verhaltenskodex der öffentlichen Bediensteten entspricht. Der Inhalt des Verhaltenskodexes sowie dieses Planes muss dem gesamten Personal zur Kenntnis gebracht werden;
- Signalisierungen/Meldungen des Personals: Angestellte die zur Kenntnis erlangen, dass es innerhalb der Körperschaft zu Interessenskonflikten und Nichteinhaltung vom Verhaltenskodex kommt, müssen dies dem Beauftragten für die Vorbeugung von Korruption sofort mitteilen (siehe auch nachfolgenden Punkt 7), unabhängig von Anzeigen an die Justizbehörde und an den Rechnungshof;
- Transparenz: Veröffentlichung aller Informationen über die Organisation und die Arbeitsabläufe, um der Öffentlichkeit einen möglichst breiten Einblick und Kontrolle der institutionellen Aufgaben der Körperschaft und über die Verwendung der öffentlichen Geldmittel zu ermöglichen;
- Ausbildung des Personals: Der Beauftragte für die Vorbeugung von Korruption muss jedes Jahr ein Ausbildungstreffen organisieren, bei dem alle Führungskräfte und das Personal mit hohem Korruptionsrisiko teilnehmen müssen. Für die Leitung des Treffens, können auch externe Personen eingeladen werden.

Als weitere Kontrollmaßnahme hat der Verwaltungsrat mit Beschluss Nr. 67 vom 15.12.2016 beschlossen, ein „Organisationsmodell“ im Sinne des GVD 231/2001 für unsere Körperschaft anzuwenden. Auch mit diesem Instrument werden die Risikobereiche innerhalb der Körperschaft überwacht und durch das vorgesehene Aufsichtsorgan (OdV) kontrolliert.

## **7 – MELDUNG VON RECHTSWIDRIGEN HANDLUNGEN ODER VERSTÖßEN**

Mit Inkrafttreten des neuen Gesetzes Nr. 179/2017 hat der Gesetzgeber einen besonderen Schutz für Bedienstete vorgesehen, welche sich zur Meldung von rechtswidrigen Handlungen oder Verstößen gegen Antikorruptionsmaßnahmen, gegen den Verhaltenskodex oder gegen das Modell 231 entschließen (so genanntes „Whistleblowing“). Das Gesetz schreibt vor, dass die meldende Person geschützt werden muss und dass die vertrauliche Behandlung ihrer Identität gewährleistet werden muss, um mögliche Vergeltungsmaßnahmen und Diskriminierungen zu verhindern. Außerdem sieht das Gesetz vor, dass die Körperschaft verschiedene Kanäle für die Einreichung der Meldungen bereitstellen muss; diese Kanäle müssen die vertrauliche Behandlung der Identität der meldenden Person gewährleisten.

Das Bonifizierungskonsortium hat Vorkehrungen zur Erfüllung der neuen Vorschriften getroffen und bietet die Einreichung eventueller Meldungen bei der Aufsichtsstelle (laut Modell 231/2001) des Konsortiums über die folgenden beiden Kanäle an:

- per Briefpost an die Geschäftsanschrift des Vorsitzenden der Aufsichtsstelle, Dr. Luca Pandini, Marienstrasse, 21 – 39044 Neumarkt (BZ);
- per E-Mail an die Mailadresse [lsconsulting64@gmail.com](mailto:lsconsulting64@gmail.com), die ausschließlich von den Mitgliedern der Aufsichtsstelle eingesehen werden kann.

Die Aufsichtsstelle ist daher verpflichtet, die Mitteilung unter absolut vertraulicher Behandlung der meldenden Person zu handhaben.

Darüber hinaus hat das Bonifizierungskonsortium „Gmund-Salurn“ folgendes veranlasst:

- das Verbot von Vergeltungsmaßnahmen oder Diskriminierungen gegenüber Personen, die Meldungen durchführen;
- spezifische Sanktionen gegenüber Personen, die gegen die Maßnahmen zum Schutz der meldenden Person verstoßen, oder die Meldungen durchführen, die sich als unbegründet herausstellen.

## **8 - PROGRAMM FÜR DIE TRANSPARENZ UND INTEGRITÄT**

In Ergänzung zu den Bestimmungen des Gesetzes 190/2012 wurde das GVD 33/2013 erlassen, mit welchem neue Verpflichtungen im Bereich Veröffentlichungen und Transparenz in den öffentlichen Verwaltungen eingeführt werden. Dieses sieht unter anderem die Ausarbeitung eines spezifischen „Programmes über die Transparenz und Integrität“ vor, welches im Sinne der Bestimmungen des GVD Nr. 97/2016 einen integrierenden Bestandteil des vorliegenden Dreijahresplanes für die Korruptionsprävention bildet. Durch diese Maßnahme soll ein umfangreicher Überblick über die Tätigkeiten der öffentlichen Körperschaften und den effizienten Einsatz der Mittel gegeben werden.

### 8.1 Die Transparenz

Laut Art. 1 des GVD Nr. 33/2013 versteht man unter „Transparenz“ die vollständige Veröffentlichung aller Informationen über die Organisation und die Arbeitsabläufe öffentlicher Körperschaften, um einen möglichst breiten Einblick und Kontrolle der institutionellen Aufgaben der Körperschaft und über die Verwendung der öffentlichen Geldmittel zu ermöglichen. Unbeschadet der Bestimmungen über das Staatsgeheimnis, das Amtsgeheimnis, die statistische Anonymität und den Schutz der persönlichen Daten, soll die Transparenz die verfassungsrechtlichen Prinzipien der Gleichheit, Unparteilichkeit, effizienten Verwaltung, gezielten und verantwortungsvollen Verwendung der finanziellen Mittel, vollständigen und aufrichtigen Ausübung des Dienstes im Dienste des Staates garantieren. Transparenz steht als Garant für individuelle und kollektive Freiheit und der Rechte des Einzelnen. Sie trägt zu einer effizienten und offenen Verwaltung bei, im Dienste des Bürgers.

In der Verwaltung wird die Transparenz durch die „Offenlegung“ (Art. 2 – Abs. 2 GVD Nr. 33/2013) garantiert. Diese beruht auf der Veröffentlichung von Dokumenten, Daten und Informationen über die Organisation und Dienstleistung der verschiedenen Körperschaften auf der jeweiligen institutionellen Homepage.

Diese Informationen müssen in einem offenen Format laut Art. 68 des GVD Nr. 82/2005 veröffentlicht werden. Weiters muss die Stichhaltigkeit der veröffentlichten Daten im Hinblick auf Integrität, Aktualität, einfache Auffindung, Verständlichkeit und den Gleichlaut mit den Originaldokumenten gewährleistet sein.

Mit dem GVD Nr. 97 vom 25.05.2016 hat der Gesetzgeber durch die Einführung internationaler Standards, bekannt als „Freedom of information act“ (FOIA), die Transparenz im Sinne eines freien Aktenzuganges durch die Bevölkerung bestärkt und ausgeweitet.

### Aktenzugang:

Um die Zielsetzungen des GVD Nr. 33/2013 zu erreichen, hat der Gesetzgeber das Recht auf „Akteneinsicht“ eingeführt (Art. 3). Diese garantiert jedem Bürger das Recht auf die Einsichtnahme, die Verwendung und Weiterverarbeitung der Dokumente und Informationen, welche veröffentlichungspflichtig sind.

Konkret wurde mit Art. 5 des GVD Nr. 33/2013 der „Aktenzugang“ ins Leben gerufen, welcher es jedem Bürger einfach und kostenlos ermöglichen soll, veröffentlichungspflichtige Dokumente, Daten und Informationen anzufordern, falls diese nicht ordnungsgemäß offengelegt wurden.

Mit dem GVD Nr. 97 vom 25.05.2016 wurde dieser Aktenzugang auf alle Bereiche der öffentlichen Verwaltungen ausgedehnt (mit Ausnahme der unter Art. 5/Bis des GVD 97/2016 aufgelisteten Bereiche), ohne dass der Antragsteller ein spezifisches Interesse hierfür vorweisen muss.

Das Ansuchen um Aktenzugang kann von jedem Bürger ohne Einschränkung und ohne Begründung erfolgen. Es ist an folgende Anschrift zu richten:

Direktion und Verantwortlicher für die Korruptionsbekämpfung und Transparenz: p.a. Eduard Franzelin, Bahnhofstraße 36 – 39044 Neumarkt – e-mail: [eduard.franzelin@bonif.org](mailto:eduard.franzelin@bonif.org);

Verwaltungsbüro: Bahnhofstraße 36 – 39044 Neumarkt – e-mail [info@bonif.org](mailto:info@bonif.org).

## 8.2 Inhalt des Programmes

Dieses Programm enthält die Maßnahmen zur Erreichung der folgenden Ziele:

- a) Ein angemessenes Maß an Transparenz;
- b) Schaffung einer Kultur der Gesetzlichkeit und Integrität.

Das Programm enthält Maßnahmen über die Veröffentlichungsverpflichtungen und die Arbeitsabläufe zur Gewährung eines kontinuierlichen und regulären Datenflusses. Es legt die Modalitäten, die zeitlichen Abläufe, die Mittel und die Maßnahmen fest, welche eine effiziente, gesetzliche und angemessene Transparenz und Integrität der Verwaltung garantieren.

Die Maßnahmen dieses Programmes stehen in engem Zusammenhang mit den Maßnahmen des Antikorruptionsplanes und sind daher integrierender Bestandteil dieses Planes.

## 8.3 Der Verantwortliche für die Transparenz

Die grundlegenden Aufgaben des Verantwortlichen für die Transparenz sind:

1. Kontrolle über die Einhaltung der Veröffentlichungspflicht durch das Bonifizierungskonsortium und Garantie für eine komplette, verständliche und rechtzeitige Offenlegung der Informationen;
2. Dem Präsidenten des Konsortiums, bzw dem Präsidenten der nationalen Antikorruptionsbehörde, eventuelle Fälle von unvollständiger bzw. unterlassener Offenlegung von veröffentlichungspflichtigen Dokumenten und Informationen mitzuteilen;
3. Die Aktualisierung des Programmes vorzunehmen, wobei spezifische Überwachungsmaßnahmen und angemessene Informationen des Personals über die Veröffentlichungspflichten vorzusehen sind;
4. Den freien Aktenzugang zu garantieren und zu überwachen.

## 8.4 Transparente Verwaltung

Auf der institutionellen Homepage des Bonifizierungskonsortiums befindet sich die Sektion „Transparente Verwaltung“, mittels welcher der Öffentlichkeit alle vom Art. 10 – Abs. 8 – des GVD Nr. 33/2013 vorgesehenen Informationen im offenen Format zugänglich gemacht werden.

Die Autonome Region Trentino-Südtirol hat mittels Regionalgesetz Nr. 10 vom 29.10.2014 für die der Region unterstehenden öffentlichen Körperschaften, eigene Bestimmungen über die zu veröffentlichenden Daten und Informationen erlassen, wobei für kleinere Körperschaften (wie z.B. die Gemeinden mit weniger als 50.000 Einwohnern) einige Erleichterungen und Vereinfachungen vorgesehen wurden. In Anwendung des Art. 48 des Landesgesetzes Nr. 5 vom 28.09.2009 (Landesgesetz über die Bonifizierung), kommt auch das Bonifizierungskonsortium „Gmund-Salurn“ in den Genuss dieser Erleichterungen, welche mit dem R.G. 10/2014 festgelegt wurden.

Für die Ausarbeitung und Umsetzung des Programmes für die Transparenz im Sinne der oben angeführten Gesetzesbestimmungen, wurden die Anleitungen der nationalen Behörde ANAC laut Beschluss Nr. 50 vom 04.07.2013 – in geltender Fassung – angewandt.

In Anbetracht der speziellen Eigenheit der genossenschaftlich organisierten öffentlichen ökonomischen Körperschaften, wie es die Bonifizierungskonsortien sind, stellen auch die vom nationalen Verband ANBI mittels Rundschreiben Nr. 30 vom 27.10.2014 erstellten Kriterien, eine auf die Bonifizierungskonsortien anwendbare Grundlage dar.

#### 8.4.1 Initiativen zur Veröffentlichung der Transparenz:

##### a) Das Web-Portal

Die institutionelle Webseite des Konsortiums ist das fundamentale Mittel zur Veröffentlichung der Transparenz, mit welchem die Körperschaft die bestmögliche Offenlegung der eigenen Verwaltungstätigkeit kommunizieren kann und auch mit den Mitgliedern und den anderen öffentlichen Ämtern einfach und kostengünstig in Kontakt treten kann und das eigene Image nach Außen effizient und bestmöglich präsentieren kann.

Um diese Transparenz zu gewährleisten, hat das Bonifizierungskonsortium schon seit Langem einen institutionellen Internetauftritt, welcher hierzu bestmöglich genutzt werden soll.

##### b) Das elektronische Postfach

Das Bonifizierungskonsortium verfügt über eine zertifizierte E-Mail-Adresse. Diese ist auf der institutionellen Homepage ersichtlich. Weiters sind hier auch die elektronischen Postfächer, die Telefon- und Faxverbindungen aller Ämter des Bonifizierungskonsortiums auffindbar.

#### 8.4.2 Umsetzung des Programmes:

Die Struktur der Informationen, welche auf der institutionellen Homepage zu veröffentlichen sind, wird von der Tabelle laut Anlage 1 des GVD Nr. 33/2013 vorgegeben (mit nachträglichen Änderungen laut GVD 97/2016).

Der Gesetzgeber hat diese Struktur der Sektion „Transparente Verwaltung“ in Untersektionen erster und zweiter Ebene unterteilt, in welchen die Dokumente und Informationen veröffentlicht werden müssen. Die Benennung der Untersektionen ist laut Tabelle nach Anhang 1 zum GVD Nr. 33/2013 vorzunehmen.

Die Anlage 2 zum vorliegenden Dreijahresplan zur Korruptionsprävention enthält die Tabelle mit den zu veröffentlichenden Daten. Die dort aufgelisteten Untersektionen wurden unter Berücksichtigung der Leitlinien der nationalen Behörde ANAC und des Rundschreibens Nr. 30/2014 des Verbandes ANBI, eben aufgrund dieser Bestimmungen laut Tabelle 1 des GVD 33/2013 erstellt.

Die Struktur ist in 3 Kolonnen unterteilt mit folgenden Daten:

Kolonne A = Untersektion 1. Ebene

Kolonne B = Untersektion 2. Ebene

Kolonne C = gesetzlicher Verweis

#### 8.4.3 Organisation der Arbeiten:

Art. 43, Abs. 3 des GVD Nr. 33/2013 sieht vor, dass die verantwortlichen Führungskräfte der Ämter die rechtzeitige und ordnungsgemäße Veröffentlichung aller verpflichtenden Dokumente und Informationen vornehmen.

Nachdem das Bonifizierungskonsortium „Gmund-Salurn“ aufgrund seiner Personalstruktur nur eine sehr limitierte Anzahl von Verwaltungspersonal aufweist, wird die Veröffentlichungspflicht der Informationen und Dokumente an den Verantwortlichen für die Transparenz übertragen.

#### 8.4.4 Aktualisierungen:

Laut GVD Nr. 33/2013 muss die Aktualisierung der veröffentlichungspflichtigen Informationen und Daten „rechtzeitig“ erfolgen.

Der Gesetzgeber hat aber keinen konkreten Zeitrahmen festgelegt, was zu unterschiedlichen Auslegungen führen kann.

Um eine einheitliche Auslegung dieser Bestimmung zu garantieren, legt das Bonifizierungskonsortium fest, dass die „rechtzeitige“ Aktualisierung der Daten und Dokumente im Sinne des GVD Nr. 33/2013 innerhalb 30 Tage nach Verfügbarkeit erfolgen muss.

## **9 - SANKTIONEN**

Neben den Sanktionen, welche im Sinne des Straf- und Zivilgesetzbuches für Korruption vorgesehen sind, kommen auch die Strafen im Sinne des Gesetzes 190/2012 – Art. 1 – Absatz 13 und 14 (wiederholte Übertretungen), sowie Art. 33 (unterlassene Veröffentlichung auf der Webseite), Art. 44 (Übertretung der Bestimmungen des Verhaltenskodex), Art. 46 und 47 des D.Lgs. 33/2013 und jene des Organisationsmodelles 231/2001 zur Anwendung.

## **10 - AKTUALISIERUNG DES DREIJAHRESPLANES ZUR KORRUPTIONSPRÄVENTION**

Der Inhalt des vorliegenden Planes zur Korruptionsprävention wird in jährlichen Abständen (innerhalb 31. Jänner) aktualisiert, oder auch außerhalb dieser Fälligkeiten, sofern dies durch eventuelle Abänderungen der Gesetzesbestimmungen oder der internen Verwaltungsabläufe erforderlich wird.

Der vorliegende Plan ist die Fortschreibung des Planes zur Korruptionsprävention 2021 – 2023, welcher vom Delegiertenrat des Bonifizierungskonsortiums mit Beschluss Nr. 57/2020 genehmigt wurde.

## **11 - VERÖFFENTLICHUNG DER ANTIKORRUPTIONSMASSNAHMEN**

Der vorliegende Plan zur Korruptionsprävention muss dem gesamten Personal des Bonifizierungskonsortiums „Gmund-Salurn“ zur Kenntnis gebracht und an der Anschlagtafel sowie auf der Webseite des Konsortiums veröffentlicht werden.

Dem Personal, welches zum Zeitpunkt der Genehmigung dieses Planes im Dienst ist, wird deren Umsetzung mittels spezifischer Veranstaltungen bekanntgegeben. Das gesamte Personal ist verpflichtet den Plan zur Gänze durchzulesen und deren Kenntnisnahmen zu deklarieren.

Der vorliegende Plan zur Korruptionsprävention wird auf der Webseite des Bonifizierungskonsortiums „Gmund-Salurn“ unter dem Abschnitt „Transparente Verwaltung“ in der Untersektion „Sonstige Inhalte“ - „Korruption“ - veröffentlicht.